

**UCHWAŁA NR 7/1/2023
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 27 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania oraz trybu działania Komisji ds. etyki

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015) w związku z § 25 ust. 2 Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów uchwała się, co następuje:

§ 1. Na kadencję 2023-2027 powołuje się Komisję ds. etyki, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Piotr Witek – przewodniczący;
- 2) Agnieszka Kryśkiewicz-Burnos – członek.

§ 2. Komisja realizuje funkcje opiniodawcze i doradcze na rzecz Krajowej Rady Biegłych Rewidentów poprzez w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów dokumentów Rady Międzynarodowych Standardów Etyki dla Księgowych (IESBA), działającej w strukturze Międzynarodowej Federacji Księgowych (IFAC);
- 2) bieżące aktualizowanie Kodeksu etyki zawodowych księgowych IFAC jako zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów, o których mowa w art. 30 ust. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015), zwane dalej „zasadami etyki”;
- 3) opracowywanie stanowisk w zakresie prawidłowości stosowania zasad zawartych w zasadach etyki;
- 4) współpracę z instytucjami i organizacjami w sprawach dotyczących etyki zawodowej

- biegłych rewidentów, w szczególności z Grupą Roboczą Accountancy Europe ds. etyki;
- 5) upowszechnianie zasad etyki, jako wzorca postępowania etycznego i gwaranta niezależności;
 - 6) monitorowanie przestrzegania przez biegłych rewidentów i firmy audytorskie standardów etycznych.

§ 3.1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i proponuje porządek obrad Komisji, a także przewodniczy obradom;
- 2) ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji oraz koordynuje te prace.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji jej posiedzenie może zwołać inny członek Komisji.

§ 4.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w ramach przyjętego przez Komisję harmonogramu posiedzeń lub zwoływane są doraźnie w miarę potrzeby.

2. Zwołanie posiedzenia dokonywane jest w formie elektronicznej i doręczane członkom Komisji nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Dopuszczalne jest organizowanie posiedzeń przy użyciu każdego sposobu komunikacji umożliwiającego identyfikację i autoryzację jego uczestników oraz poufność obrad, w tym kontakt przy pomocy Internetu, e-mailowy, telefoniczny, korespondencyjny.

§ 5.1. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach lub innych pracach jest obowiązkowy.

2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji lub Biuro Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

§ 6. W posiedzeniach Komisji bierze udział protokolant, a także mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji, z jego inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

§ 7. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii i wniosków ustalanych podczas posiedzeń.

§ 8.1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Posiedzenia Komisji mogą być utrwalane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Po zatwierdzeniu protokołu przez Komisję, pracownik Biura Polskiej Izby Biegłych Rewidentów obsługujący Komisję, usuwa z elektronicznego nośnika zawierającego zapis posiedzenia dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zatwierdzenia protokołu przez Komisję.

3. Protokół zostaje zatwierdzony na kolejnym posiedzeniu Komisji, po jego zaakceptowaniu przez członków Komisji.

4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący oraz protokolant.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.